

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Szkoły Podstawowej nr 33 im. Króla Stefana Batorego w Krakowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Samorząd Uczniowski, zwany dalej „SU”, tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej nr 33 im. Króla Stefana Batorego w Krakowie.
2. SU działa na podstawie:
 1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 2. Statutu Szkoły;
 3. niniejszego Regulaminu.
3. Organy SU są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. SU działa samodzielnie w granicach prawa oraz współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców na zasadach dialogu, porozumienia i wzajemnego szacunku.
5. Działalność SU jest jawna. Informacje o planach, uchwałach, wynikach wyborów i najważniejszych działaniach SU udostępnia się uczniom w sposób przyjęty w szkole.

Rozdział II. Cele i zadania SU

§ 2

1. Do głównych zadań SU należy:
 1. reprezentowanie potrzeb, opinii i interesów uczniów wobec organów szkoły;
 2. przedstawianie wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących uczniów;
 3. inicjowanie i organizowanie działań edukacyjnych, kulturalnych, sportowych, społecznych, charytatywnych, rozrywkowych i integracyjnych;
 4. wspieranie aktywności, odpowiedzialności, współpracy i samorządności uczniów;
 5. informowanie uczniów o swojej działalności;
 6. konsultowanie z uczniami ważnych spraw dotyczących życia szkoły;
 7. wspieranie przestrzegania praw uczniów.
2. Działalność kulturalna, oświatowa, sportowa i rozrywkowa SU oraz działania z zakresu wolontariatu są organizowane w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, z uwzględnieniem potrzeb uczniów, możliwości organizacyjnych szkoły oraz zasad bezpieczeństwa.
3. SU może współpracować z innymi samorządami, organizacjami i instytucjami, jeżeli współpraca ta jest zgodna z prawem, Statutem Szkoły i zasadami bezpieczeństwa.

4. Kiermasze, zbiórki, akcje charytatywne i inne działania wymagające gromadzenia lub wydatkowania środków odbywają się za zgodą Dyrektora Szkoły i zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

Rozdział III. Organy SU

§ 3

1. Organami przedstawicielskimi Samorządu Uczniowskiego są:
 1. Rada Samorządów Klasowych, zwana dalej „Radą”;
 2. Zarząd Samorządu Uczniowskiego, zwany dalej „Zarządem”.

§ 4

1. Radę tworzą przedstawiciele klas IV-VIII
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 1. reprezentowanie uczniów poszczególnych klas;
 2. zbieranie propozycji, opinii i wniosków uczniów oraz przekazywanie ich Zarządowi;
 3. przekazywanie klasom informacji o działalności SU;
 4. opiniowanie planu pracy SU;
 5. podejmowanie uchwał w ważnych sprawach dotyczących uczniów;
 6. monitorowanie realizacji działań Zarządu;
 7. wspieranie Zarządu w organizacji wydarzeń i akcji szkolnych.

§ 5

1. Zarząd składa się z:
 1. przewodniczącego;
 2. wiceprzewodniczącego;
 3. sekretarza.
2. Do zadań Zarządu należy:
 1. kierowanie bieżącą działalnością SU;
 2. przygotowywanie i realizowanie planu pracy SU;
 3. organizowanie zebrań, wydarzeń i akcji szkolnych;
 4. realizowanie uchwał Rady;
 5. reprezentowanie SU wobec organów szkoły;
 6. informowanie uczniów o działalności SU.
3. Do zadań przewodniczącego należy:
 1. reprezentowanie SU;
 2. zwoływanie i prowadzenie zebrań;
 3. koordynowanie pracy Zarządu;
 4. nadzorowanie realizacji planu pracy SU i uchwał Rady.
4. Do zadań wiceprzewodniczącego należy:
 1. wspieranie przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań;
 2. zastępowanie przewodniczącego podczas jego nieobecności;
 3. wykonywanie zadań powierzonych przez Zarząd.
5. Do zadań sekretarza należy:
 1. sporządzanie protokołów zebrań;
 2. prowadzenie ewidencji uchwał;

3. prowadzenie i porządkowanie dokumentacji SU.
6. Rada i Zarząd mogą powoływać zespoły zadaniowe oraz zapraszać do współpracy innych uczniów.
7. Uczniowie klas I–III uczestniczą w działalności SU poprzez:
 1. udział w wydarzeniach, akcjach i inicjatywach organizowanych przez SU;
 2. zgłaszanie propozycji, potrzeb i opinii Opiekunowi SU lub Zarządowi, bezpośrednio albo za pośrednictwem wychowawcy klasy;
 3. udział w konsultacjach dotyczących spraw odpowiednich do ich wieku;
 4. współpracę z Radą i Zarządem przy wybranych działaniach SU.

§ 6

1. Zaświadczenie potwierdzające działalność na rzecz szkoły w ramach Samorządu Uczniowskiego może otrzymać uczeń, który:
 1. działał w Zarządzie SU przez co najmniej jeden rok szkolny i aktywnie wykonywał obowiązki związane z pełnioną funkcją lub
 2. działał w Radzie Samorządów Klasowych i wyróżniał się szczególnym zaangażowaniem, systematycznością oraz aktywnym udziałem w pracach SU.
2. Zaświadczenie wydaje Opiekun SU po zakończeniu roku szkolnego lub działalności ucznia w SU. W przypadku przedstawiciela Rady Samorządów Klasowych decyzję o wydaniu zaświadczenia Opiekun SU podejmuje po konsultacji z Zarządem.

Rozdział IV. Opiekun SU

§ 7

1. Opiekunem SU może zostać nauczyciel zatrudniony w szkole, który wyraził zgodę na kandydowanie.
2. Opiekuna SU wybierają uczniowie klas IV–VIII w głosowaniu równym, bezpośrednim i tajnym.
3. Każdy uczeń uprawniony do głosowania może oddać głos na jednego kandydata.
4. Opiekunem SU zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów przeprowadza się w ciągu pięciu dni szkolnych ponowne głosowanie między tymi kandydatami.
6. Jeżeli zgłosi się tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie zatwierdzające. Na karcie umieszcza się odpowiedzi „TAK” i „NIE”.
7. Jedyny kandydat zostaje Opiekunem SU, jeżeli otrzyma więcej głosów „TAK” niż „NIE”.
8. Jeżeli kandydat nie uzyska wymaganej większości, w terminie 14 dni przeprowadza się ponowne zgłaszanie kandydatur i wybory.
9. Do czasu wyboru nowego Opiekuna bieżącą pomoc organizacyjną SU może zapewniać dotychczasowy Opiekun, jeżeli wyrazi na to zgodę.

§ 8

1. Do zadań Opiekuna SU należy:
 1. wspieranie SU w sprawach organizacyjnych i merytorycznych;

2. pomoc w kontaktach z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców;
 3. czuwanie nad zgodnością działań SU z prawem, Statutem Szkoły i zasadami bezpieczeństwa;
 4. wspieranie prowadzenia dokumentacji SU;
 5. pomoc w organizacji wyborów i wydarzeń szkolnych.
2. Opiekun pełni funkcję doradczą.
 3. Opiekun nie jest członkiem Rady ani Zarządu, nie uczestniczy w głosowaniach tych organów i nie podejmuje decyzji w imieniu uczniów.
 4. Pełnienie funkcji Opiekuna ustaje:
 1. z końcem kadencji;
 2. wskutek pisemnej rezygnacji;
 3. w razie ustania zatrudnienia w szkole.
 5. W innych szczególnie uzasadnionych przypadkach ponowny wybór Opiekuna może nastąpić po wysłuchaniu stanowiska Opiekuna oraz przedstawicieli uczniów.

Rozdział V. Zasady działania organów SU

§ 9

1. Rada zbiera się co najmniej raz na dwa miesiące.
2. Zarząd zbiera się w miarę potrzeb.
3. Zebranie może zwołać:
 1. przewodniczący;
 2. pozostałych członków Zarządu;
 3. co najmniej 1/3 członków Rady;
 4. Opiekun SU
4. Członkowie organu są informowani o terminie i proponowanym porządku zebrania z odpowiednim wyprzedzeniem, chyba że sprawa ma charakter pilny.

§ 10

1. Rada i Zarząd podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swoich członków.
2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.
3. Jeżeli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, sprawę odkłada się do kolejnego zebrania.
4. Z zebrania sporządza się krótki protokół zawierający:
 1. datę zebrania;
 2. listę obecnych;
 3. najważniejsze ustalenia;
 4. treść podjętych uchwał;
 5. wyniki głosowań.
5. Uchwała sprzeczna z prawem lub Statutem Szkoły nie może zostać wykonana.
6. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały niezgodnej z prawem. Informuje SU o przyczynie wstrzymania jej wykonania, a SU może poprawić uchwałę lub przedstawić swoje stanowisko.

§ 11

1. Uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły za pośrednictwem SU.
2. Wnioski i opinie mogą być przedstawiane:
 1. w formie pisemnej;
 2. ustnie podczas protokolowanego posiedzenia właściwego organu.
3. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu właściwego organu.
4. W szczególnie uzasadnionych i pilnych przypadkach wymagających szybkiej decyzji wniosków lub opinia powinny zostać rozpatrzone w terminie siedmiu dni od ich złożenia.
5. O sposobie rozpatrzenia sprawy informuje się przedstawicieli SU.

§ 12

1. Dokumentację SU przechowuje Opiekun SU w miejscu uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły.
2. Dane osobowe, podpisy, zdjęcia i nagrania uczniów mogą być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych i wizerunku obowiązującymi w szkole.

Rozdział VI. Wybory Zarządu SU

§ 13

1. Wybory Zarządu SU są powszechne dla uczniów klas IV–VIII, równe, bezpośrednie i tajne.
2. Każdy wyborca dysponuje jednym głosem.
3. Wybory odbywają się do 10 października.
4. Termin wyborów ogłasza ustępujący Zarząd w porozumieniu z Opiekunem SU.
5. Jeżeli ustępujący Zarząd nie może ogłosić terminu wyborów, robi to Opiekun SU w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

§ 14

1. Kandydować do Zarządu może uczeń klasy IV–VIII, który wyraził pisemną zgodę na kandydowanie.
2. Kandydatura nie wymaga zgody wychowawcy.
3. Klasa może poprzeć więcej niż jednego kandydata.
4. Wybory przygotowuje Uczniowska Komisja Wyborcza, zwana dalej „Komisją”, licząca co najmniej trzy osoby.
5. Członkowie Komisji nie mogą kandydować do Zarządu.
6. Do zadań Komisji należy:
 1. przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
 2. ogłoszenie listy kandydatów;
 3. przygotowanie kart do głosowania i spisu wyborców;
 4. nadzorowanie przebiegu głosowania;
 5. liczenie głosów;
 6. sporządzenie protokołu;
 7. ogłoszenie wyników wyborów.

§ 15

1. Kampania wyborcza trwa w terminie ogłoszonym przez Komisję.
2. Kampania musi być zgodna z zasadami kultury, uczciwości, ochrony danych osobowych i wizerunku oraz nie może zakłócać zajęć.
3. Zabronione jest:
 1. obrażanie kandydatów i innych osób;
 2. rozpowszechnianie fałszywych informacji;
 3. niszczenie materiałów wyborczych;
 4. publikowanie zdjęć i nagrań innych osób bez wymaganej zgody.

§ 16

1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
2. Wyborca oddaje głos, stawiając znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata.
3. Głos jest nieważny, jeżeli:
 1. nie postawiono żadnego znaku „X”;
 2. znak „X” postawiono przy więcej niż jednym nazwisku;
 3. nie można jednoznacznie ustalić woli wyborcy;
 4. karta jest inna niż przygotowana przez Komisję.

§ 17

1. Po zakończeniu głosowania Komisja:
 1. przelicza wydane karty;
 2. przelicza karty znajdujące się w urnie;
 3. ustala liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 4. ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
 5. opisuje w protokole ewentualne niezgodności.
2. Przewodniczącym zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
3. Wiceprzewodniczącym zostaje kandydat z drugim wynikiem.
4. Sekretarzem zostaje kandydat z trzecim wynikiem.
5. W przypadku remisu mającego wpływ na objęcie funkcji Komisja przeprowadza w ciągu pięciu dni szkolnych ponowne głosowanie między kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

§ 18

1. Komisja ogłasza wstępne wyniki najpóźniej następnego dnia szkolnego.
2. Uczeń może w ciągu dwóch dni szkolnych złożyć pisemną skargę dotyczącą przebiegu wyborów do Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor rozpatruje skargę po wysłuchaniu Komisji, Opiekuna SU i zainteresowanych uczniów w ciągu trzech dni szkolnych.
4. Po rozpatrzeniu skarg Komisja ogłasza ostateczne wyniki wyborów.
5. Dokumentację wyborczą przechowuje się do końca kadencji w sposób zabezpieczający dane osobowe, a następnie niszczy zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

Rozdział VII. Kadencja i zmiany w składzie

§ 19

1. Kadencja Rady, Zarządu i Opiekuna SU trwa od dnia ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów do dnia ogłoszenia wyników kolejnych wyborów.
2. Mandat przedstawiciela uczniowskiego wygasa wskutek:
 1. zakończenia kadencji;
 2. ukończenia lub opuszczenia szkoły;
 3. pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi i Opiekunowi SU.

§ 20

1. Uczeń, który otrzymał karę przewidzianą w Statucie Szkoły, zostaje czasowo pozbawiony możliwości pełnienia funkcji:
 1. na okres jednego miesiąca – w przypadku nagany wychowawcy, w zakresie wskazanym w Statucie;
 2. na okres sześciu tygodni – w przypadku upomnienia Dyrektora Szkoły;
 3. na okres trzech miesięcy – w przypadku nagany Dyrektora Szkoły.
2. Na czas obowiązywania zakazu mandat ucznia ulega zawieszeniu.
3. W czasie zawieszenia uczeń nie może wykonywać obowiązków wynikających z pełnionej funkcji ani reprezentować SU.
4. Obowiązki zawieszonego przedstawiciela przejmuje przewodniczący/wiceprzewodniczący.
5. Po zakończeniu okresu zawieszenia uczeń wraca do pełnienia funkcji, jeżeli jego mandat wcześniej nie wygasł.

§ 21

1. W razie wygaśnięcia mandatu przewodniczącego funkcję obejmuje wiceprzewodniczący.
2. Pozostałe wolne miejsca w Zarządzie obejmują kolejno kandydaci, którzy uzyskali najwyższe wyniki spośród osób niewybranych do Zarządu i wyrażą zgodę na objęcie funkcji.
3. Jeżeli uzupełnienie składu w ten sposób nie jest możliwe, w ciągu 30 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Rada może wystąpić z wnioskiem o odwołanie członka Zarządu z powodu:
 1. trwałego niewykonywania obowiązków;
 2. poważnego naruszenia Regulaminu;
 3. działania na szkodę SU.
5. Przed podjęciem decyzji uczeń ma prawo przedstawić swoje stanowisko.
6. Decyzję o odwołaniu podejmują przedstawiciele klas IV–VIII w tajnym głosowaniu zwykłą większością ważnych głosów.

Rozdział VIII. Przyjęcie i zmiana Regulaminu

§ 22

1. Regulamin SU oraz jego zmiany uchwała ogół uczniów szkoły w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Projekt regulaminu lub jego zmiany udostępnia się uczniom przed głosowaniem w sposób dostosowany do ich wieku.
3. Projekt zmiany Regulaminu może zgłosić:
 1. Zarząd SU;

2. co najmniej 1/3 członków Rady;
3. grupa co najmniej 30 uczniów.
4. Projekt musi być zgodny z obowiązującym prawem i Statutem Szkoły.
5. Regulamin lub jego zmiana zostają uchwalone, jeżeli uzyskają więcej głosów „za” niż „przeciw”.
6. Wynik głosowania dokumentuje się protokołem i podaje do wiadomości uczniów.
7. Regulamin oraz jego zmiany, po uchwaleniu przez ogół uczniów, są przedstawiane Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia zgodnie ze Statutem Szkoły.
8. Regulamin lub jego zmiana wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną, chyba że w uchwalonym projekcie wskazano termin późniejszy.