

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 33 W KRAKOWIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa organizację Rady Rodziców (zwanej także „Radą”) oraz zasady wydatkowania funduszy Rady.

§ 2

Kompetencje Rady Rodziców wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niesprzecznych z nimi zapisów Statutu Szkoły.

Rozdział II Tryb przeprowadzania wyborów

§ 3.

Tryb przeprowadzenia wyborów do Prezydium rad klasowych (oddziałowych):

1. Wybory do rad klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców (opiekunów prawnych uczniów), które winno odbyć się nie później niż w pierwszym tygodniu każdego roku szkolnego.
2. Podczas zebrań klasowych opiekunowie prawni uczniów wybierają Prezydium rad klasowych składające się z co najmniej trzech opiekunów prawnych uczniów danej klasy.
3. Wybory do Prezydium rady klasowej, w tym członka Rady Rodziców; na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca klasy.
4. Kandydat do Prezydium rady klasowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Po zgłoszeniu kandydatów do Prezydium rady klasowej zebranie rodziców określa jego liczbę.
6. Za wybranych do Prezydium rady klasowej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Prezydium rady klasowej w głosowaniu jawnym wybiera spośród swojego grona: przewodniczącego, sekretarza, skarbnika. Funkcję członka Rady Rodziców można łączyć z inną funkcją w Prezydium rady klasowej.
9. Z przeprowadzonych wyborów Prezydium rady klasowej sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje wraz z adresem kontaktowym (preferowany e-mail) członka Rady Rodziców do dokumentacji Rady Rodziców.
10. Mandat członka Rady Rodziców wygasa w przypadku: ukończenia lub zmiany szkoły przez ucznia, którego członek Rady Rodziców jest opiekunem prawnym, zrzeczenia się udziału w pracy Rad , śmierci lub odwołania.

§ 4.

Tryb przeprowadzenia wyborów do Prezydium Rady Rodziców:

1. Na pierwszym spotkaniu Rady Rodziców odbywa się wybór jej prezydium.
2. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
 - d) Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
 6. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
 7. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
 8. Wybór pozostałych członków Prezydium Rady odbywa się na takich samych zasadach jak wybór jej Przewodniczącego.

Rozdział III

Struktura i kadencja Rady Rodziców

§ 5.

1. Kadencja Rady Rodziców i jej Prezydium trwa jeden rok szkolny i kończy się z dniem wyboru przez zebrania klasowe członków nowej Rady.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje wybrane przez nią Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - a) Przewodniczący,
 - b) zastępcy przewodniczącego,
 - c) skarbnik,
 - d) sekretarz,
 - e) członkowie w liczbie ustalonej przez Radę Rodziców.
3. W razie ustania członkostwa w Prezydium lub Radzie Rodziców przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu odpowiednio rady klasowej lub Rady Rodziców przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca trwającej kadencji.
4. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
5. Rada Rodziców może powołać Komisję Rewizyjną.
6. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzy osoby, wybrane przez Radę Rodziców w głosownia jawnym, na takich samych zasadach jak wybór Przewodniczącego Rady.

Rozdział IV

Zasady działania organów Rady Rodziców

§ 6.

1. Pierwsze spotkanie Rady Rodziców odbywa się nie później niż w drugim tygodniu każdego roku szkolnego i jest zwoływane przez dyrektora szkoły.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Dyrektor szkoły może powierzyć zwołanie i prowadzenie pierwszego spotkania Rady Rodziców zastępcy Przewodniczącego Rady.
4. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klasowych lub dyrektora szkoły.
5. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.

6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania Rady Rodziców zawiadamia się członków Rady na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem; przesyłając na podany przez nich adres e-maila proponowany porządek obrad oraz informacje o terminie i miejscu spotkania.
7. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Przewodniczącego Rady Rodziców.
8. Przewodniczący Rady Rodziców może zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
9. Ostatnie spotkanie Rady odbywa się w czerwcu i jest zebraniem sprawozdawczym.

§ 7.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu lub większością głosów osób biorących udział w głosowaniu w trybie obiegowym.
3. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
4. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
5. Podejmowanie uchwał w trybie obiegowym może dokonywać się elektronicznie.
6. Projekt uchwały poddanej do głosowania w trybie obiegowym przygotowuje Prezydium Rady lub jej Przewodniczący.

§ 8.

1. Przewodniczący Rady Rodziców reprezentują ją na zewnątrz, w tym na spotkaniach organów i zespołów szkoły oraz organizuje bieżące jej prace.
2. Zastępca Przewodniczącego przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumenty Rady i protokołowanie posiedzeń.
4. Skarbnik Rady Rodziców:
 - a) podejmuje działania w celu zwiększenia ściągalności składki oraz pozyskania funduszy z innych źródeł. W tym celu współpracuje z klasowymi radami rodziców,
 - b) prowadzi na podstawie dyspozycji, o jakich mowa w § 11 ust. 7 Regulaminu oraz dokumentów księgowych, o jakich mowa w § 11 ust. 9; ewidencję wydatków z funduszy Rady Rodziców,
 - c) przygotowuje na koniec każdego miesiąca zestawienie wpływów i wydatków z funduszy Rady Rodziców i przedkłada je Przewodniczącemu Rady i Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.
5. Członek prezydium pomaga w wykonywaniu zadań powyżej wymienionym osobom.

§ 9.

1. Zebrania Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady lub Komisji Rewizyjnej powinien zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce zebrania,
 - b) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - c) zatwierdzony porządek obrad,
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - e) przebieg obrad,
 - f) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - g) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - h) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 10.

Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:

- a) kontrola zgodności z powszechnie obowiązującym prawem, Statutem Szkoły i niniejszym Regulaminem działalności członków i organów Rady Rodziców,
- b) przygotowanie sprawozdania z oceny działalności Prezydium Rady Rodziców po względem jej zgodności z prawem,
- c) przygotowanie końcowego sprawozdania finansowego z wydatkowania funduszy Rady Rodziców i przedstawienie go na zebraniu sprawozdawczym,
- d) wnioskowanie do sprawozdawczego zebrania Rady Rodziców o udzielenie absolutorium ustępującemu Prezydium Rady.

Rozdział V

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 11.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek opiekunów prawnych uczniów oraz innych źródeł.
2. Gromadzone przez Radę fundusze pochodzące ze składek opiekunów prawnych uczniów, o jakich mowa ust. 1 stanowią darowiznę na rzecz szkoły.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców lub wydzielonym rachunku bankowym szkoły.
4. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców oraz jej ewentualny podział na poszczególne Fundusze celowe Rada Rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego.
5. Ogólne przeznaczenie środków (Preliminarz) zgromadzonych na poszczególnych funduszach, w każdym roku szkolnym uchwała Rad Rodziców, na wniosek Prezydium.
6. W razie potrzeby Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków określoną w Preliminarzu do wysokości 10% wpływów na poszczególne fundusze.
7. Prezydium Rady Rodziców decyduje o bieżącym wydatkowaniu środków zgromadzonych na poszczególnych funduszach, w ramach przyjętego Preliminarza - informując pisemnie dyrektora szkoły o kwocie i celu wydatku.
8. Dyrektor szkoły po otrzymaniu podpisanego przez Przewodniczącego Rady lub upoważnionego członka Prezydium pisma, o jakim mowa w ust. 7 może pobrać określoną w piśmie kwotę z wydzielonego rachunku bankowego szkoły, na który wpłynęły środki, o jakich mowa w § 11 ust. 1.
9. Dyrektor szkoły po wydatkowaniu funduszy, o jakich mowa w ust. 8 przekazuje Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej Rady kopie dokumentu księgowego potwierdzającego wydatkowanie danej kwoty.
10. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady oraz członkowie Prezydium Rady mają wgląd w stan konta Rady Rodziców i dokonywane na nim operacje.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Dokumentacja Rady oraz jej organów, w tym finansowa i kontrolna przechowywana jest w szkole.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez zebranie Rady Rodziców.